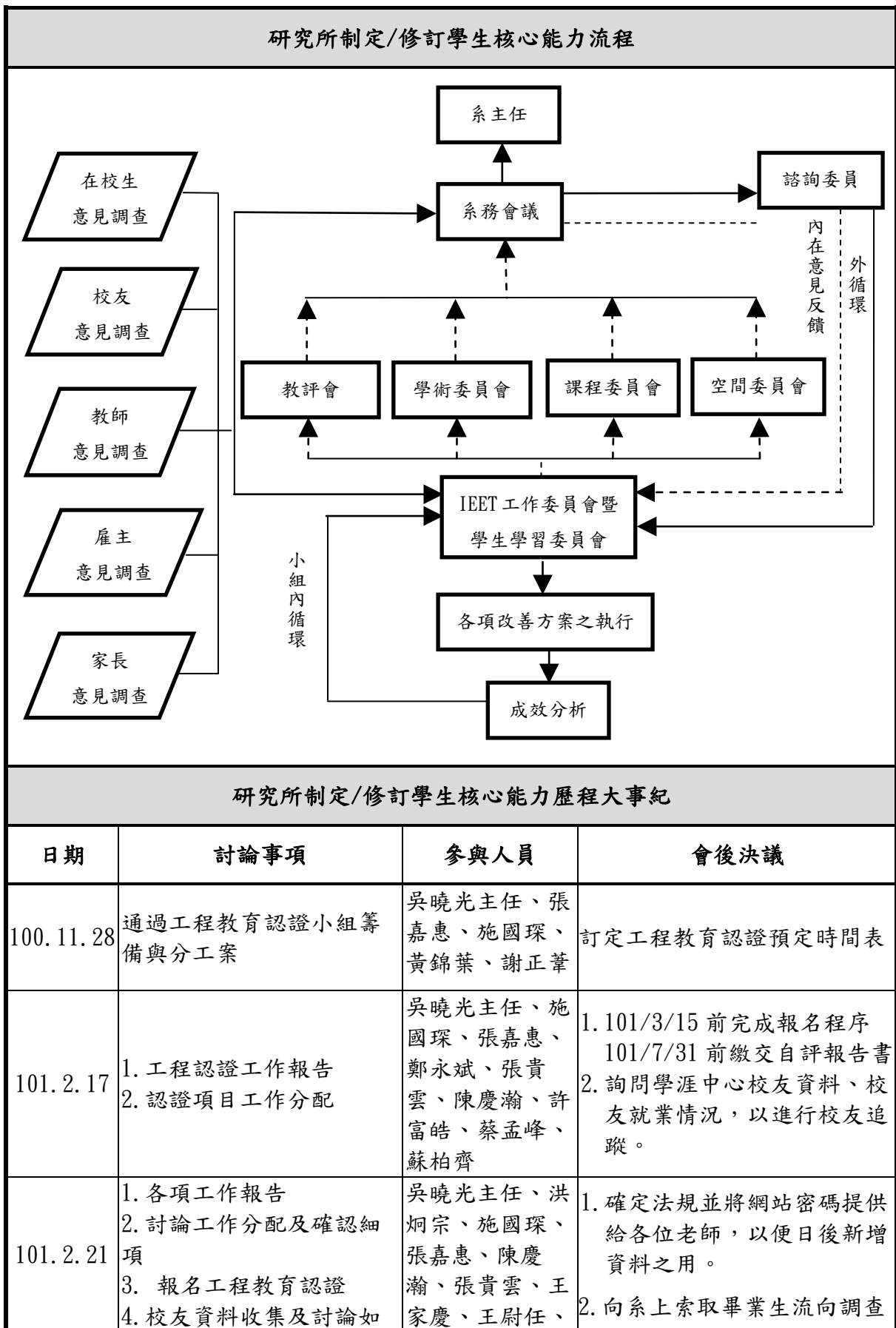


【表 9.3-2】95-101(學)研究所制定/修訂學生核心能力流程暨歷程紀錄表



	<p>何追蹤</p> <p>5. 討論自我評鑑時間及訪評委員</p> <p>6. 討論「工程及科技教育認證線上導入管理系統」的導入時間</p>	<p>許富皓、葉士青、蘇柏齊</p>	<p>資料。並向已就業之畢業生主管進行電話詢問工作。</p> <p>3. 暫訂4月底進行校內自我評鑑,6月初請校外委員至系上進行評鑑,並針對需要改善部分加以討論、修正。</p> <p>4. 訂於2/24(五)進行系統說明會。</p>
101.2.24	系統操作說明	<p>吳曉光主任、洪炯宗、施國琛、張嘉惠、陳慶瀚、鄭永斌、張貴雲、王家慶、王尉任、許富皓、葉士青、蘇柏齊</p>	<p>1. 建置基本資料</p> <p>2. 教師工作</p> <p>3. 學生工作</p> <p>4. 資料彙整</p> <p>5. 輸出自評表冊</p>
101.3.13	<p>1. 討論 IEET 報名事項</p> <p>2. 討論學生及僱主滿意度問卷</p> <p>3. 討論改善機制</p> <p>4. 討論 IEET 網頁製作</p> <p>5. 討論各認證分項佐證資料內容</p> <p>6. 討論 IEET 助教分工事宜</p>	<p>吳曉光主任、楊鎮華、施國琛、張嘉惠、鄭永斌、張貴雲、王家慶、王尉任、許富皓、葉士青、蘇柏齊</p>	<p>1. 由於學校經費尚未撥付相關費用,用以借支方式向學校請款,待經費撥給後再將費用還予學校。</p> <p>2. 確認問卷內容,待與陳慶瀚老師討論實際實施方式後,於下次會議提出。</p> <p>3. 將流程圖依照各位老師提供之意見進行修改,並將修改完成之流程圖寄予各位老師參考。</p> <p>4. 參考台北大學電機系 IEET 網頁介面,製作 IEET 網頁,以供日後持續性的資料匯整,擬由施國琛老師及助理廖秋萍著手進行。</p> <p>5. 會議結束後將各規範分項提供給各規範負責老師及老師助理,以便老師及助理進行資料的收集填寫,並訂於4/17會議請各位老師說明進度與遭遇之困難。</p> <p>6. 擬請各位老師同意由施國琛老師及助理廖秋萍直接分派</p>

			工作予各老師之助理，以便工程教育認證的進行。
101.3.29	請助教就目前佐證資料收集情形及困難進行約5分鐘報告	吳曉光主任、楊鎮華、施國琛、張嘉惠、鄭永斌、張貴雲、王家慶、王尉任、許富皓、葉士青、蘇柏齊、陳慶瀚、洪炯宗	佐證資料收集請詳見附檔，並請各位助教就尚未完成部分，繼續進行收集，若有需要可請各項負責老師或是系辦協助。
101.4.16	1. 討論 IEET 重要工作時程與相關重要事項及報告書內容撰寫 2. 討論校內自評委員之聘任及決定 6 月份自評時間 3. 各規範資料上傳之檢核 4. IEET 系網頁檢核	吳曉光主任、施國琛、鄭永斌、王家慶、王尉任、許富皓、葉士青、蘇柏齊、陳慶瀚、洪炯宗	1. 於 6/25 自評結束後，至繳交報告前，對自評結果進行報告書修飾。 2. 6/25 進行校內自評，並敬邀台北大學資工系主任—黃俊堯及淡江大學資工系—王英宏教授到校進行自評。 3. 已有訂定資料上傳之標題格式 4. 各位老師若對於網頁有任何意見，可於會議或 mail 回覆意見。
101.5.1	各規範報告內容第一次檢核點及困難討論	吳曉光主任、楊鎮華、施國琛、張嘉惠、鄭永斌、張貴雲、王家慶、王尉任、許富皓、葉士青、蘇柏齊、陳慶瀚、洪炯宗	規範 1：問卷內容更新，著重核心能力，並將課程地圖移除。 規範 3：待教務處新版課綱上線後，教師上線填寫課程綱要則可完成表 3-6 課程內涵與學生核心能力關聯統計圖。 規範 4：部分資料與規範 1 重覆，擬將規範 1 中課程地圖納入規範 4 中；另學生實習課程部分，若老師有課程進行業界參訪或競賽可提供資料作為參考。 規範 5：由於此規範資料多與教師切身相關，屆時需請各老師們協助提供資料。 規範 7：「研究助理」項目擬涵

			蓋系上 TA/RA 助學金及專任助理聘任部分。
101.5.3	各規範佐證資料第三次檢核點及困難討論	吳曉光主任、楊鎮華、施國琛、張嘉惠、鄭永斌、張貴雲、王家慶、王尉任、許富皓、葉士青、蘇柏齊、陳慶瀚、洪炯宗	1.需系辦提供會議資料 2.等待問卷調查結果
101.5.17	各規範佐證資料第四次檢核點及困難討論	吳曉光主任、楊鎮華、施國琛、張嘉惠、鄭永斌、張貴雲、王家慶、王尉任、許富皓、葉士青、蘇柏齊、陳慶瀚、洪炯宗	<p>※網頁：待問卷結果完成後，至 Sever 抓取資料進行統計</p> <p>※規範 1：表 1-2 與王家慶老師討論修改流程圖、表 1-4 可作為參考用之佐證資料、表 1-5 及 1-6 需等待新版問卷統計結果之後，方可填寫</p> <p>※規範 3：表 3-2 填寫本學期之會議紀錄，並更新 IEET 每次的會議紀錄，舊有的會議資料作為佐證參考用、表 3-5 請麗鳳協助取得每門課程與核心能力之對照關係、表 3-7 之內容，由於核心能力達成指標需要再定義，故此表先空白，待資料齊全再行填寫</p> <p>※規範 4：表 4-3 列管事項提到的退選問題，仍可將資料標示於表格中、表 4-5 待老師至選課系統上填完資料後，詢問麗鳳如何取得課綱資料</p> <p>※規範 5：表 5-1 至 5-4 尚有部分老師未給齊資料，再詢問老師資料內容、表 5-6 持續詢問及統計資料</p> <p>※規範 8：請葉士青老師協助內容之填寫，針對各個老師的領域專長以系上之 6 學群領</p>

			域分類後，分別就不同領域 進行分析解說

註：原則上須列舉所有制定/修訂核心能力流程之記錄，並請以摘要方式呈現於表格中。